

## ДОГОВІР №

по наданню послуг на централізовану охорону майна на об'єктах

**ТОВ «Компанія «Велес»**, назване в подальшому **“Охорона”**, в особі директора товариства Марценюка Віктора Миколайовича, який діє на підставі Статуту та Ліцензії МВС України АВ №582004 від 21.04.2011 року, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_, названий в подальшому **“Замовник”**, в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з другої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір ( далі – Договір) про наступне:

### 1. ПОНЯТТЯ ТА ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

**ОБ'ЄКТ** – окремих об'єкт або приміщення, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане сигналізацією з підключенням на окремі вічка (коди) апаратури пульту централізованого спостереження (ПЦС).

**СПОСТЕРЕЖЕННЯ** - комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються „Охороною” у визначений Договором період часу за допомогою апаратури централізованого спостереження за станом сигналізації об'єкта з метою отримання по каналах зв'язку на ПЦС сповіщень про зміну технічних параметрів, що контролюються.

**СИГНАЛІЗАЦІЯ** – сукупність змонтованих на об'єкті спільно діючих технічних засобів (ОС – охоронна сигналізація, ОПС – охоронно-пожежна сигналізація), яка призначена для контролю та передачі на ПЦС сповіщень про проникнення та/або напад на об'єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій.

**ГШР** - наряд “Охорони”, який залучається для реагування на інформацію про спрацювання сигналізації “Об'єкта”.

**ОХОРОНА МАЙНА** - комплекс організаційно-технічних заходів по забезпеченню збереження майна, що знаходиться на об'єкті, від протиправних посягань на нього третіх осіб у визначений Договором період часу шляхом здійснення ПЦС спостереження за станом сигналізації об'єкту та оперативного реагування ГШР на сигнали тривоги у випадках переходу її у режим тривоги.

**СИГНАЛ ТРИВОГИ** – сигнал, сформований сигналізацією (ОС, ОПС), коли вона перебуває в режимі тривоги.

**РЕЖИМ ТРИВОГИ** - стан сигналізації або її частини, що є результатом реагування на наявність небезпеки (проникнення – для ОС, проникнення та/або пожежі – для ОПС).

**ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ** – сукупність усіх технічних та організаційних дій, у тому числі й технічного нагляду, спрямованих на підтримку чи повернення сигналізації в стан, в якому вона здатна виконувати потрібну функцію.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором „Замовник” доручає, а „Охорона” зобов'язується здійснювати охорону майна „Замовника” на об'єкті та обслуговування сигналізації на цьому об'єкті. За цим Договором „Охорона” не приймає майно „Замовника” на зберігання і не вступає у володіння ним.

2.2. Охорона майна, що знаходиться на об'єкті, здійснюється "Охороною" за адресою:

\_\_\_\_\_.

2.3. Періодом охорони майна на об'єкті вважається час з моменту прийняття „Охороною” сигналізації, якою обладнаний об'єкт, під спостереження ПЦС до зняття її з-під спостереження „Замовником” у відповідності до Інструкції з правил користування сигналізацією (далі - Інструкція) (Додаток 2 до Договору).

2.4. Обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах, здійснюється тільки співробітниками "Охорони".

2.5. Невідповідність стану технічної укріпленості об'єктів, де знаходиться майно "Замовника", зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів, далі – Відомості (Додаток 3 до Договору).

### 3. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна охоронних послуг за цим Договором є договірною і визначається Сторонами в Протоколі узгодження договірної ціни (додатки №1 до Договору), який є невід'ємною частиною цього Договору.

У разі зміни норм витрат "Охорони" на виконання заходів охорони по Договору, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання “Охорони”, договірна ціна та вартість охоронних послуг по Договору

змінюється Сторонами на основі наданого "Охороною" письмового подання "Замовнику" без переоформлення договору, шляхом підписання Сторонами Додатку №1 (Протокол узгодження договірної ціни) до Договору у новій редакції.

Відмова "Замовника" від підписання нового Додатку №1 до Договору про підвищення договірної ціни та вартості охоронних послуг по Договору, є достатньою підставою для розірвання цього Договору в односторонньому порядку за ініціативою "Охорони". До офіційної відмови "Замовника" про переукладення Договору за новими тарифами, що дає право "Охороні" розірвати в односторонньому порядку цей Договір, прирівнюється і не надання письмової відповіді на відповідне письмове звернення "Охорони" протягом 20 днів від дати його одержання "Замовником".

3.2. Оплата за послуги "Охорони" по Договору здійснюється "Замовником" на умовах попередньої оплати, не пізніше 05 числа кожного місяця за цей місяць на підставі наданих «Охороною» рахунків.

#### **4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА "ОХОРОНИ"**

##### **4.1. За цим Договором "Охорона" зобов'язана у час, визначеній у Дислокації:**

4.1.1. Забезпечити охорону майна "Замовника", прийнятого під охорону на "Об'єкті", від розкрадання;

4.1.2. Спільно з "Замовником" здійснювати заходи по впровадженню технічних засобів охорони і безпеки на "Об'єкті";

4.1.3. Один раз на місяць за письмовою (або по телефону) заявкою "Замовника" здійснювати експлуатаційне обслуговування сигналізації та усувати її несправності в технічно можливий строк.

4.1.4. Повідомляти в чергову частину органів внутрішніх справ і "Замовнику" про факт порушення цілісності "Об'єкта" або збитки, заподіяні пошкодженням майна, що охороняється. До прибуття представників територіального органу внутрішніх справ забезпечувати недоторканість місця події.

##### **4.2 Права "Охорони":**

4.2.1 Направляти "Замовнику" письмове повідомлення з вимогою оплатити надані послуги;

4.2.2. Розірвати в односторонньому порядку цей Договір письмово повідомивши «Замовника» у випадках, передбачених цим Договором, а також у разі:

- порушень "Замовником" правил майнової безпеки, визначених цим Договором;

- якщо існують чинні судові рішення (рішення, ухвала, постанова), господарські договори, а також інші документи, що одночасно надають повноваження декільком фізичним особам та/або суб'єктам господарювання на використання майна, що охороняється;

- ненадходження оплати за надані послуги у встановлений пунктом 3.2 цього Договору строк.

4.2.3. Приймати участь у роботі комісії в складі уповноважених представників "Замовника" та "Охорони" при обстеженні "Об'єкта" з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;

- визначення необхідного рівня технічної укріпленості та оснащеності "Об'єкта" сигналізацією;

- визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.2.4. При виникненні причин, незалежних від "Охорони" (невідповідність параметрів стільникової телефонної мережі технічним умовам, обезструмлення "Об'єкта", та ін.), що перешкоджає здійсненню "Охороною" заходів по спостереженню за сигналізацією, "Охорона" має право не приймати під охорону майно на "Об'єкті" до моменту усунення цих причин.

#### **5. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА "ЗАМОВНИКА"**

##### **5.1. За цим Договором "Замовник" зобов'язаний:**

5.1.1. Здійснювати визначені актами обстеження "Об'єкта" та Договором заходи по обладнанню "Об'єкта" сигналізацією, створювати належні умови для забезпечення зберігання майна на "Об'єкті" та сприяти "Охороні" при виконанні нею своїх обов'язків, а також в удосконаленні організації охорони майна на "Об'єкті";

5.1.2. Забезпечувати справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, люків, дверей приміщень "Об'єкта" де знаходиться майно, з метою унеможливлення несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на "Об'єкт" без їх пошкодження.

5.1.3. За свій рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на "Об'єкті", у разі виходу її з ладу не з вини "Охорони";

5.1.4. Перед здаванням майна, що знаходиться на "Об'єкті", під охорону перевіряти, щоб в приміщеннях "Об'єкта" не залишились сторонні особи, включені електро-, газоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання в несправному стані;

5.1.5. Грошові кошти, цінні папери, вироби із золота, платини, паладію та інші малогабаритні речі, що мають значну цінність повинні зберігатися у сейфах або металевих шафах (ящиках), що прикріплені до підлоги, в окремому приміщенні. Не допускати зберігання виробів із дорогоцінних металів та з дорогоцінним камінням більше встановленого ліміту і без відповідних дозволів контролюючих органів;

5.1.6. Здійснювати здавання "Об'єкта" під охорону (зняття об'єкта з-під охорони) у визначений

Договором час. Під час здавання майна на об'єкті під охорону та під час зняття "Об'єкта" з охорони діяти у відповідності до Інструкції (Додаток 2 до Договору);

5.1.7. Визначити зі складу працівників "Замовника" осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, проведення перевірки її працездатності (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити "Охорону" під час підписання цього Договору про персональний склад цих осіб, а саме: їх прізвище, ім'я та по батькові, посади, домашні адреси та телефони. У випадку змін у складі зазначених осіб - негайно письмово повідомляти про це "Охорону";

5.1.8. При виявленні порушень цілісності "Об'єкта" (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо), що включені до Дислокації, негайно повідомити про це "Охорону";

5.1.9 Письмово повідомляти "Охорону" в строк не менш ніж за 5 діб до початку робіт по проведенню капітального ремонту або переобладнанню "Об'єкта" з майном, що охороняється, про зміну на ньому режиму, профілю робіт, появи нових або заміні місць зберігання цінностей, а також про проведення заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру охорони "Об'єкта";

5.1.10. Знайомити працівників "Охорони" з існуючими на "Об'єкті" правилами з охорони праці, які стосуються здійснення "Охороною" своїх функцій та проводити необхідні заходи з охорони праці співробітників "Охорони".

## **5.2. Права "Замовника":**

5.2.1. Вимагати від "Охорони" належного виконання її працівниками обов'язків за цим Договором;

5.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню "Об'єкта";

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ "ОХОРОНИ"**

6.1 "Охорона" несе відповідальність за прямі дійсні збитки, заподіяні "Замовнику" внаслідок неналежного виконання "Охороною" договірних зобов'язань та наявності вини "Охорони" у їх спричиненні, за умов крадіжки, знищення, псування майна "Замовника" на "Об'єкті" у період його охорони сторонніми особами, які проникли на "Об'єкт" після його здавання під охорону.

6.2. Факти вини "Охорони" у допущенні крадіжки, знищенні або пошкодженні майна "Замовника" сторонніми особами, які проникли на "Об'єкт" у разі виникнення спору між Сторонами встановлюється в судовому порядку.

6.3. При наявності письмової заяви "Замовника" про заподіяні збитки внаслідок невиконання "Охороною" своїх зобов'язань, уповноважені представники "Охорони" зобов'язані брати участь у визначенні розміру цих збитків та в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку "Замовника" на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново під час прибуття представників Сторін на місце події.

6.4. Відшкодування "Замовнику" заподіяних з вини "Охорони" збитків здійснюється "Охороною" за власною ініціативою або за рішенням суду, що набрало законної сили. Розмір збитків має бути підтверджений відповідними документами і розрахунками вартості викрадених, знищених чи пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, складеними за участю "Охорони" та звіреними з бухгалтерськими даними "Замовника". До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеного майна, розмір зниження в ціні пошкоджених товарно-матеріальних цінностей або витрати, проведені на відновлення пошкодженого майна, а також сума викрадених грошових коштів, що не перевищує ліміту каси, встановленого для "Об'єкта".

6.5. При поверненні "Замовнику" викраденого майна присутність працівників "Охорони" є обов'язковою. «Замовник» зобов'язаний повідомити «Охорону» про час, дату та місце такого повернення, а «Охорона» зобов'язана забезпечити у визначений у повідомленні час присутність представника.

6.6. Вартість поверненого майна вилучається із загальної суми збитків, що належать до відшкодування «Охороною» «Замовнику», а раніш сплачена сума за це майно повертається "Замовником" "Охороні". Якщо частина поверненого майна виявиться неповноцінною, про це складається акт за участю обох сторін і компетентних осіб для визначення відсотка придатності вказаного майна. У цьому випадку "Охорона" відшкодовує "Замовнику" розмір уцінки майна.

## **7. УМОВИ ЗВІЛЬНЕННЯ "ОХОРОНИ" ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ**

7.1. "Охорона" звільняється від відповідальності за збитки, допущені при відсутності вини "Охорони" у їх спричиненні, у тому числі за:

7.1.1. Майнові збитки, що заподіяні:

а) стихійним лихом;

б) при масових порушеннях громадського порядку;

в) злочинцем всередині "Об'єкта", якщо він проник на цей "Об'єкт" до моменту прийому майна під охорону;

г) розкраданням грошових коштів, залишених на "Об'єкті", понад суми встановленого ліміту, здійсненим шляхом крадіжки, а також у випадках, коли грошові кошти, вироби із золота, платини, паладію та з коштовним камінням, зброя і боєприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини зберігались не в сейфі або металевій шафі (ящику), прикріплених до підлоги, чи з іншими порушеннями вимог їх зберігання;

д) знищенням або пошкодженням майна, що охороняється (у т.ч. грошових коштів), сторонніми особами, які проникли на "Об'єкт" у випадках, вказаних у п.п. "а", "б" цього пункту;

7.1.2. Крадіжку майна, що охороняється, якщо органами дізнання, слідства або судом буде встановлено, що крадіжку допущено у зв'язку з:

а) не включенням "Замовником" сигналізації на "Об'єкті";

б) не здаванням сигналізації на "Об'єкті" під спостереження;

в) неповідомленням "Замовником" "Охорони" про несправність сигналізації на "Об'єкті";

г) діями "Замовника", що спричинили обмеження зони дії сигналізації;

д) розголошенням "Замовником" стороннім особам пультових кодів чи системи охорони "Об'єкта", що стало умовою здійснення крадіжки;

е) залученням "Замовником" до обслуговування сигналізації, встановленої на "Об'єкті", сторонніх осіб;

є) невиконанням "Замовником" вимог по технічному зміцненню "Об'єкта" чи додатковому встановленню сигналізації, якщо це стало умовою здійснення крадіжки;

ж) розміщенням майна у вітринах "Об'єкта" при відсутності ґрат та опису цього майна;

з) проникненням на "Об'єкт" через місця, визначені у пп. 1,2 Відомостей (додаток №4 до Договору).

і) порушенням співробітниками "Замовника" визначеного Інструкцією (додаток №3 до Договору) порядку приймання (здавання) "Об'єкта" під охорону.

7.2. "Охорона" звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено "Замовником" самостійно, без участі уповноважених представників "Охорони", через відсутність письмового повідомлення останньої про час визначення розмірів збитків та зняття залишків товарно-матеріальних цінностей.

7.3. "Охорона" звільняється від відповідальності за збитки яких зазнав "Замовник", якщо особу, яка їх спричинила, затримано та доставлено до територіального органу внутрішніх справ.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ "ЗАМОВНИКА".**

8.1. За кожний виїзд групи швидкого реагування "Охорони" на "Об'єкт" в результаті "хибного" спрацювання сигналізації з вини працівників "Замовника" (через необережність, порушення вимог Інструкції (Додаток 2 до цього Договору) та ін.), "Замовник" протягом наступних трьох днів сплачує на банківський рахунок "Охорони" штраф у розмірі 100 гривень за кожний такий випадок.

8.2. У випадку несвоєчасної (неповної) оплати послуг по Договору, "Замовник" сплачує "Охороні" пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла в період, за який нараховується пеня) від суми простроченої плати за кожний день прострочення платежів у межах 3 – річного строку позовної давності.

## **9. ФОРС – МАЖОР**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладання даного Договору незалежно від волі Сторін.

9.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов'язань, передбачених цим Договором.

9.3. Наявність обставин непереборної сили повинна бути підтверджена письмовими документами уповноважених державних органів.

## **10. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

10.1. Сторони не менше 1 разу на рік проводять обстеження технічного стану "Об'єкта", про що за підписами уповноважених представників "Охорони" і "Замовника" складається акт обстеження "Об'єкта", із вказівкою строків усунення "Замовником" виявлених недоліків і строків повідомлення про це "Охороні".

До усунення "Замовником" усіх вказаних в акті обстеження "Об'єкта", "Охорона" (на підставі пп. "є" п.7.1.2 Договору) звільняється від майнової відповідальності за крадіжку майна на цьому "Об'єкті". Перевірка повноти і якості робіт по усуненню недоліків здійснюється комісією за участю уповноважених представників "Охорони" і "Замовника".

10.2. Додаткове обладнання "Об'єкта" сигналізацією може здійснюватись "Охороною" за замовленням "Замовника" і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

10.3. Ремонт сигналізації здійснюється "Охороною" за замовленням "Замовника" і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

10.4. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною із Сторін Договору третім особам, без погодження цього з іншою Стороною.

### 11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

11.2. Спори, по яких Сторони не дійшли до згоди, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

### 12. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

12.1. Кожна із Сторін може достроково розірвати цей Договір, попередивши про це у письмовій формі іншу Сторону не пізніше, ніж за 15 днів до дати його розірвання.

12.2. У разі прострочення строку оплати "Замовником" охоронних послуг, "Охорона" може достроково припинити дію цього Договору з письмовим попередженням про це "Замовника".

12.3. У разі розірвання (припинення дії) Договору, "Замовник" зобов'язаний повністю оплатити "Охороні" вартість наданих йому охоронних послуг по останній день їх надання включно.

### 13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Цей Договір укладається Сторонами строком на 1 рік і починає свою дію з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ року. Якщо за один місяць до закінчення строку дії Договору жодна із сторін не повідомить іншу сторону про припинення дії Договору, дія Договору вважається продовженою за згодою обох Сторін на кожний наступний рік.

13.3. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з укладанням цього Договору повинні бути здійснені у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін.

13.4. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

13.5. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у "Охорони", другий - у "Замовника". Невід'ємною частиною цього Договору є також всі додаткові угоди до нього за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані Сторонами.

### ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

"ОХОРОНА": ТОВ «Компанія «Велес», тел. 406-07-67; 47-618

адреса: м. Боярка, вул. В. Петріва, 24/6

**E-mail:** company.veles@gmail.com

"ЗАМОВНИК" : \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

р/р \_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

**E-mail:**

### ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН:

ВІД "ОХОРОНИ"

ВІД "ЗАМОВНИКА"

\_\_\_\_\_ (В.М. Марценюк)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

м.п.

м.п.

**ПРОТОКОЛ**  
**узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони**

1. Ми, що нижче підписалися:

від **“Охорони”** – директор ТОВ «Компанія «Велес» Марценюк В.М., який діє на підставі Статуту,

від **“Замовника”** – \_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення заходів охорони по договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р. (далі – Договір), яка становить:

- охорона за допомогою пульта централізованного спостереження у розмірі \_\_\_\_\_ грн. на місяць;
- сума витрат **“Виконавця”** по забезпеченню функціонування каналу мобільного зв'язку **“Оператора”** в розмірі \_\_\_\_\_ грн. на місяць;
- загальна сума послуг по Договору становить \_\_\_\_\_ грн. на місяць.

3. Цей протокол є невід'ємною частиною Договору і є підставою для розрахунків **“Замовника”** з **“Охороною”**, починаючи з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ року.

**ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН**

**ВІД “ОХОРОНИ”**

\_\_\_\_\_ (В.М. Марценюк)

м.п.

**ВІД “ЗАМОВНИКА”**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

м.п.

**І Н С Т Р У К Ц І Я**  
**про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на**  
**ПЦС**  
**(автоматична тактика прийому/зняття об'єкта)**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Керівництво "Замовника" та "Охорони" спільно організують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами "Замовника" по вивченню правил поведінки з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.

2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це "Замовником" (далі – уповноважені особи).

3. Уповноважені особи визначаються "Замовником", як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається "Охороні" під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, "Замовник" письмово повідомляє про це "Охорону".

4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості об'єкта існуючим вимогам.

5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні прилади, електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому об'єкті, "Охорона" не несе.

**ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ**

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.

7. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС: **(044) 406-07-67, (04598) 47-618**.

8. Безпосередньо перед здаванням об'єкта під охорону, уповноважена особа "Замовника":

а) проводить ретельний огляд усіх приміщень об'єкта з метою виявлення і випровадження з них сторонніх осіб і працівників об'єкту;

б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;

в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщеннях, сейфах;

г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених її приладів і датчиків;

д) пересвідчується, що в приміщеннях об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямок дії приладів сигналізації та інше).

9. Для здавання об'єкта під охорону, уповноважена особа "Замовника":

- вмикає прилади та системи сигналізації об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені);

- набирає на клавіатурі свій власний код та зачинає (щільно, без ривків) входні двері об'єкта;

- пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі "охорона" (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом).

Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після набору уповноваженою особою "Замовника" свого власного коду та отримання підтвердження про прийом об'єкта під охорону на ПЦС (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом).

10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом, у тому числі після повторної спроби здачі об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа "Замовника":

- повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;

- після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником "Охорони" проводить закриття об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

**ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ**

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа "Замовника", перевіряючи по контрольних лампах стан сигналізації на об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т. ін., набрала свій власний код на клавіатурі.

12. При виявленні на об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття об'єкта здійснюється уповноваженою особою "Замовника" тільки з дозволу керівництва "Охорони" і в присутності представника "Охорони", після спільного з представником "Охорони" огляду об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

13. Для відкриття об'єкта під час здійснення охорони об'єкта, уповноважена особа "Замовника" повинна попередньо сповістити про це "Охорону".

#### **ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА**

14. Якщо на об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, стались пожежа, затоплення, порушена цілісність об'єкта тощо, "Охорона" для відкриття, огляду та перезакриття об'єкта викликає уповноважену особу "Замовника". Про факти відкриття об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двохсторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа "Замовника" не прибула на об'єкт протягом двох годин після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і об'єкт потребує перезакриття, або телефонний зв'язок з уповноваженою особою відсутній чи під час інформування встановлено, що уповноважена особа "Замовника" відсутня за місцем свого мешкання, охорона об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на "Замовника".

#### **16. Уповноваженим особам "Замовника" забороняється:**

- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені "Охороною", до обслуговування встановлених на об'єктах засобів сигналізації;
- в) залишати у не робочий час об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;
- г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямок дії приладів сигналізації та інше).

#### **17. Співробітникам "Охорони" забороняється:**

- а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію об'єкти;
- б) під час перезакриття об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і т.ін., накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам "Замовника";

18. "Охорона" не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками "Замовника" визначеного цією Інструкцією порядку приймання(здавання) об'єктів під охорону. Телефон пульту централізованого спостереження: **(044) 406-07-67, (04598) 47-618.**

Пультовий номер об'єкту: \_\_\_\_\_

#### **Додаткові умови, що визначаються особливостями охорони об'єкту**

---

---

#### **ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН:**

**ВІД "ОХОРОНИ"**

**ВІД "ЗАМОВНИКА"**

\_\_\_\_\_ (В.М. Марценюк)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

М.П.



**Відомості  
про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів**

1. Місця з незадовільним станом технічної укріпленості об'єктів "Замовника":

2.Замовник відмовився від обладнання сигналізацією вразливих місць можливого проникнення на об'єкт, запропонованих "Охороною", а саме:

**ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН:**

**ВІД "ОХОРОНИ"**

**ВІД "ЗАМОВНИКА"**

\_\_\_\_\_ (В.М. Марценюк)

\_\_\_\_\_ ( )

м.п.

м.п.