

**ДОГОВІР №ФО - \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
на охорону об'єкта постами фізичної охорони**

м. Боярка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

**Товариство з обмеженою відповідальністю «МІВ - 1»**, в особі директора **Марценюка Віктора Миколайовича**, який діє на підставі статуту та ліцензії МВС України № 597020 від 10.10.2011 року, в подальшому ОХОРОНА, з однієї сторони

та

\_\_\_\_\_  
, що діє на підставі \_\_\_\_\_, в подальшому ЗАМОВНИК, з іншої сторони

уклали Даний Договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ОХОРОНА починаючи з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_ р. бере під охорону об'єкти, за адресою: \_\_\_\_\_ (надалі- «Об'єкт»).

1.2. Об'єкт, що передається під охорону, повинен відповідати наступним вимогам:

- а) територія по периметру підприємства, а також приміщення, що охороняються, з настанням темряви повинні освітлюватися, щоб вони були доступні спостереженню наряду охорони.
- б) вікна та двері приміщень, у яких зберігаються товарно-матеріальні цінності, мають знаходитися у справному стані.
- в) об'єкти повинні бути обладнані наступними технічними засобами охорони: зв'язком, приладами охоронно - пожежної сигналізації та засобами для гасіння пожежі.

На об'єктах повинен бути забезпечений доступ ОХОРОНИ до встановлених приладів охоронно-пожежної сигналізації та засобів для гасіння пожежі.

1.3. Система охорони об'єктів і дислокація постів визначаються ОХОРОНОЮ та повідомляються ЗАМОВНИКУ.

1.4. Вказівки щодо дотримання встановленого режиму охорони, впровадження та утримання технічних засобів охорони у відповідності до вимог діючих інструкцій, настанов та інших документів є обов'язковими для ЗАМОВНИКА.

1.5. Оплата за послуги ОХОРОНИ здійснюється ЗАМОВНИКОМ на умовах попередньої оплати згідно рахунку шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок ОХОРОНИ до 5 числа поточного місяця та складає \_\_\_\_\_ за одну годину охорони. Загальна сума договору складає \_\_\_\_\_ (Додаток №1). Оплата послуг за охорону визначається шляхом коригування оплати послуг за охорону за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць. У випадках збільшення мінімальної заробітної плати та прожиткового мінімуму вартість надання послуг може переглядатися, про що Замовник та Охорона складають додаткову угоду. Замовник у разі порушення строків оплати сплачує Охороні пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період за який сплачується пеня, за кожен день прострочення та штрафні санкції в розмірі 0,1 % від суми несвоєчасної оплати за кожен день прострочення платежу.

### 2. ОBOB'ЯЗКИ ОХОРОНИ

2.1. ОХОРОНА зобов'язана:

- а) контролювати ввезення та вивезення (внесення та винесення) товарно-матеріальних цінностей;
- б) спільно з ЗАМОВНИКОМ здійснювати акції з впровадження технічних засобів охорони;
- в) здійснювати експлуатаційне обслуговування приладів охоронної сигналізації та усувати несправності за заявою ЗАМОВНИКА в технічно можливий термін;
- г) забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами пра-

цівників охорони під час несення ними служби, а у випадку виявлення на об'єкті, що охороняється, пожежі або спрацьовування охоронно-пожежної сигналізації внаслідок технічної несправності негайно повідомляти про це в пожежну частину та вживати заходів щодо ліквідації пожежі та технічної несправності охоронно-пожежної сигналізації.

### **3. ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

3.1. Прийняти послуги ОХОРОНИ щодо охорони "Об'єкта" у встановлений Сторонами час дії договору та своєчасно вносити плату за послуги ОХОРОНИ у визначеному договором обсязі і строки.

3.2. Знайомити постових ОХОРОНИ з існуючими на "Об'єкті" правилами з охорони праці, які стосуються здійснення ОХОРОНОЮ своїх функцій.

3.3. Створювати умови для виконання ОХОРОНОЮ своїх функцій, у тому числі надавати за рахунок Замовника можливість користування постовими ОХОРОНИ службовими приміщеннями, обладнанням, інвентарем, засобами зв'язку, комунальними послугами (водопостачання, освітлення, опалення, прибирання та ремонт приміщень тощо) на "Об'єкті" для належного виконання покладених на них охоронних функцій.

3.4. Забезпечити наявність на контрольно - пропускному пункті "Об'єкта" внутрішнього та міського телефонного зв'язку. На інших постах охорони в неробочий час один з телефонів міської мережі встановлювати у місці, доступному працівникам ОХОРОНИ.

3.5. Забезпечити вільний доступ уповноважених на те працівників ОХОРОНИ до встановлених на "Об'єкті" технічних засобів охоронного призначення.

3.6. У разі виявлення ознак крадіжки, знищення чи пошкодження майна на "Об'єкті", організувати роботу комісії у складі з уповноважених представників Замовника та ОХОРОНИ для проведення з дозволу старшого оперативно-слідчої групи органу внутрішніх справ обстеження "Об'єкта" та інвентаризації майна.

3.7. Своєчасно залучати уповноважених представників ОХОРОНИ до роботи комісії по зняттю залишків та визначення суми збитку, заподіяного майну Замовника в наслідок не належного виконання ОХОРОНОЮ зобов'язань за договором. Негайно (протягом 3-х годин з моменту виявлення) письмово повідомляти ОХОРОНУ про всі недоліки та порушення служби на "Об'єкті" постовими ОХОРОНИ для прийняття необхідних заходів.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОХОРОНИ**

4.1. ОХОРОНА несе матеріальну відповідальність за збиток:

- а) спричинений крадіжками товарно-матеріальних цінностей, здійсненими в результаті незабезпечення належної охорони або внаслідок невиконання встановленого на об'єкті, що охороняється, порядку вивозу (винесення) товарно-матеріальних цінностей;
- б) завданий знищенням або пошкодженням майна (в тому числі шляхом підпалу) сторонніми особами, які проникли на об'єкт, що охороняється, у результаті неналежного виконання ОХОРОНОЮ узятих за договором зобов'язань;
- в) спричинений пожежами або в силу інших причин з вини працівників, що здійснюють охорону об'єкта.

Факти крадіжки, грабунку, розбійництва, а також факти знищення або пошкодження майна сторонніми особами, які проникли на об'єкт, що охороняється, або через пожежу, або в силу інших причин з вини працівників, що здійснюють охорону об'єктів, встановлюються органами дізнання, слідства або судом.

4.2. Про факт порушення цілісності приміщень, що охороняються, або завдання збитку шляхом пошкодження майна ОХОРОНА повідомляє у чергову частину органу внутрішніх справ та ЗАМОВНИКУ. До прибуття представників органу внутрішніх справ або слідства ОХОРОНА забезпечує недоторканість місця події.

Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути здійснене негайно після прибуття представників сторін на місце події.

4.3. Відшкодування ЗАМОВНИКУ завданого з вини ОХОРОНИ збитку здійснюється після надання ЗАМОВНИКОМ постанови органів дізнання, слідства або вироку суду, що встановив факт крадіжки, грабежу, розбійництва, а також факт знищення або пошкодження майна сторонніми особами, які проникли на об'єкт, що охороняється, або внаслідок пожежі чи в силу інших причин з вини працівників, що здійснюють охорону об'єкта. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості викрадених, знищених або пошкоджених товарно-матеріальних цінностей та викрадених грошових сум, укладеними за участі ОХОРОНИ та звіреними з бухгалтерськими даними. До збитку, що відшкодовується, входить вартість викраденого або пошкодженого майна, розмір зниження вартості пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, витрати, здійснені на відновлення пошкодженого майна, а також викрадені грошові суми.

4.4. Збитки нанесені майну Замовника в разі скоєння злочину або правопорушення компенсуються за рахунок затриманих правопорушників в порядку передбаченому чинним законодавством.

## 5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Даний Договір укладається терміном на 1 рік і набирає чинності з дня підписання.

5.2. Усі суперечки за Даним Договором підлягають розв'язанню у визначеному законом порядку.

Договір з додатками укладається у двох примірниках, по одному для кожної із сторін.

## 6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Всі спірні питання та розбіжності, які виникають між сторонами з цього Договору або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. У випадку, коли Сторони не дійдуть згоди, справа підлягає передачі на розгляд до Господарського суду.

### Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи сторін

#### ЗАМОВНИК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
п/р \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_  
МФО \_\_\_\_\_

(адреса)

#### ОХОРОНА

**Товариство з обмеженою  
відповідальністю «МІВ-1»**  
08150, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, м.  
Боярка, вул. В. Петріва, 24/6  
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
п/р \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_  
МФО \_\_\_\_\_

*Директор*

\_\_\_\_\_ *Марценюк В.М.*